
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: 2025-05-13 Visita de acompañamiento técnico caso de mortalidad materna Virrey Solís Sede Bosa Segundo seguimiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha 2025-05-13		
Realizar seguimiento de acompañamiento técnico de la gestión del mejoramiento a partir de caso reportado como muerte materna para conocer el grado de adherencia a la Gestión de Sucesos de Seguridad y realizar acompañamiento técnico a la Institución en beneficio de la Prevención de Riesgos para los pacientes promoviendo el mejoramiento continuo y la no repetición de fallas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Oficina sede administrativa Virrey Solís Américas		
	Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: 19:00		
	Notas por: Martha Sandoval		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Maryerly Ardila Martínez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 14:00 se inicia la reunión con la participación de los citados.



AGENDA:

1. Saludo y presentación de objetivos.
2. Seguimiento plan de mejoramiento – verificación de evidencias - recorrido por áreas y servicios
3. Varios

Desarrollo de la reunión.

1. Apertura y presentación de los participantes

Siendo las 14:00 se da inicio a la reunión segundo seguimiento de la metodología de acompañamiento de seguridad del paciente en IPS Virrey Solís sede Bosa. Se realiza la presentación de los participantes de la Secretaría de Salud, los profesionales Martha Stella Sandoval y Maryerly Ardila, así mismo, se realiza la presentación de los participantes del Virrey Solís, Carolina Riveros -

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Coordinadora de atención primaria Salud, Diana Liseth Rivera – Coordinadora operativa seguridad del paciente y Angelica Suarez – Coordinadora Demanda inducida.

Se da a conocer la agenda del día y se inicia con la reunión.

2. Seguimiento a plan de mejoramiento

Suceso de seguridad clasificado como Incidente.

Se realiza presentación del plan de mejora por parte del profesional Diana Liseth Rivera-Coordinadora operativa Seguridad del Paciente, el cual tiene un avance del 100%.

El plan de mejoramiento cuenta con tres oportunidades de mejora con acciones de acuerdo con el ciclo PHVA, acciones así:

Oportunidad de mejoramiento: Gestionar bases de pacientes desafiliados y notificar a EPS

Acciones:

- Continuar con la gestión de las bases priorizadas con la respectiva notificación a la EPS

Se trata de una nueva estrategia que se encuentra en proceso de medición desde el mes de marzo, a la cual se le ha dado continuidad y gestión de los casos identificados.

Se verifica la existencia del documento “Manual de Gestante”, con código M-INDE-MA03, versión 7, con fecha de actualización del 11 de marzo de 2025. En el documento, se evidencia la clasificación de riesgos asociados a gestantes con alto riesgo obstétrico, así como el seguimiento a través de la cuantificación de análisis de productividad según contactabilidad.



El documento incluye:

- Guion para abordaje de salud mental.
- Asignación de tiempos según función realizada, destacando que se destinan 10 minutos para llamadas relacionadas con salud mental.

El seguimiento inició el 28 de marzo de 2025, y la información es entregada de forma semanal. Para la semana 18 (del 2 al 8 de mayo), se registra una base de 777 gestantes en Bogotá.

Para la construcción de la base de contactabilidad de casos priorizados, se realiza búsqueda activa a partir de la sábana de gestantes, alimentada con casos direccionados hacia la Ruta Materno Perinatal y resultados de la Escala de Hurtado, seleccionando únicamente los casos de riesgo alto. Estos casos se trasladan a la base de gestión para seguimiento.

Durante el periodo del 2 al 8 de mayo, se identificaron 318 gestantes priorizadas para salud mental, de las cuales 104 fueron efectivamente contactadas, obteniendo un porcentaje de efectividad del 32,7 %.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Para los casos en los que no se logra la contactabilidad, se establece el siguiente procedimiento:

- Se realizan tres intentos de llamada en horarios, días y números distintos (si es posible).
- Los casos no contactados se remiten por correo electrónico a la aseguradora, referentes de sucursales nacionales y líderes de sucursales.
- Se realiza una entrega mensual de esta información a las partes interesadas.

Se cuenta con trazabilidad de casos efectivos y no efectivos desde el inicio del seguimiento (semana 12: del 28 de marzo al 3 de abril). En esta primera semana se registró una efectividad de contactabilidad del 30,7 % en Bogotá (40 casos efectivos de 133 gestantes con riesgo alto en salud mental). Se trata de una estrategia nueva que se encuentra en proceso de medición desde marzo, con expectativa de mejora progresiva en los indicadores.

Adicionalmente, se verifica la existencia de una base de datos que clasifica a las gestantes con o sin riesgo, detallando condiciones como:

- Trastornos hipertensivos.
- Retraso en el crecimiento intrauterino.
- Antecedentes hipertensivos.
- IMC alterado.
- Riesgo psicosocial alto.
- Riesgo trombotico alto y muy alto.
- Riesgo de preeclampsia.
- Hemoglobina ≤ 11 g/dL.
- Diabetes gestacional.
- Urocultivos positivos.
- Sífilis gestacional.

Este informe se entrega semanalmente para el cargue al sistema SIGIRES, y el prestador realiza el respectivo registro en la plataforma PISIS.



Como valor agregado institucional, se ha incluido la cuantificación de datos para análisis de productividad, según la tipificación de contactabilidad:

- **Contactada:** se logra comunicación, pero no se completa el seguimiento.
- **Efectiva:** seguimiento completo con asignación de cita.
- **No contactada:** no se logra comunicación, el caso queda pendiente de seguimiento.
- **No efectiva:** la paciente no responde.

Se constata además la realización del Comité de Demanda Inducida, de carácter mensual, donde se presenta la trazabilidad de datos a nivel nacional. Para el comité de abril (con datos de marzo), se reportó un 38,8 % de contactabilidad en la cohorte de gestantes.

Entre las acciones de mejora implementadas se destacan:

- Reducción del guion (tiempo) para llamadas a gestantes de alto riesgo.
- Mejora en la velocidad de internet (aumento de banda).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Oportunidad de mejoramiento: Actualizar información respetiva de demanda inducida

- Normalización , cargue en el Sistema Informativo Almera y despliegue del documento a colaboradores del servicio.

Se cuenta con información en documento en construcción y evidencia de envío al área de Calidad para la normalización de los siguientes documentos:

- 1. Manual de Demanda Inducida – Seguimiento Ruta Materno Perinatal**
Se incluye la inclusión de actividades y criterios en el proceso de seguimiento. Se evidencia el envío de correo electrónico al área de Calidad para su proceso de normalización.
- 2. Manual de Seguimiento al Programa de Salud Sexual y Reproductiva – Demanda Inducida Centralizada**



- ✓ Actualizado el 11 de marzo de 2025, versión 2.
- ✓ Se verifica en la plataforma Almera.
- ✓ Se incluye la fuente de información para el seguimiento en salud sexual y reproductiva.
- ✓ Se utiliza el software de Programas Especiales, alimentado con la Resolución 202 de 2021, que consolida la información de toda la población en edad fértil.
- ✓ La identificación se realiza a través de códigos de atención y el cruce con la Base de Integración Vital, que contiene población priorizada de la Ruta Cardio metabólica.
- ✓ Aquellas gestantes no controladas en esta ruta se identifican como prioridad 1 para seguimiento, y se cruzan con la base de Programas Especiales (carpeta de alto riesgo obstétrico).

3. Manual del Programa de Salud Mental

- ✓ Versión 6, con fecha de actualización 11 de marzo de 2025.Código: M-INDE-MA04.
- ✓ Se incluye la periodicidad del seguimiento por eventos de salud mental, organizada en las siguientes líneas de trabajo:
 - ✓ Gestantes con ideación o intento suicida durante la gestación.
 - ✓ Víctimas de violencia física y psicológica.
 - ✓ Víctimas de violencia sexual.
 - ✓ Consumo de sustancias psicoactivas (según la Escala de Hurtado).

4. Manual de Gestante

- ✓ Código: M-INDE-MA03, versión 7, actualizado el 11 de marzo de 2025.
 - ✓ En este documento en construcción, se evidencia la clasificación de riesgos asociados a las gestantes con alto riesgo obstétrico, así como el seguimiento a través de la cuantificación del análisis de productividad según contactabilidad.
 - ✓ Se incluye el guion de salud mental y la asignación de tiempos según función realizada, destacando que se destinan 10 minutos para la llamada de salud mental.
- Verificación del Cumplimiento (adherencia) de las actividades dispuestas en los manuales operativos construidos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se evidencia que se realizó socialización en comité primario dirigida a los agentes de demanda inducida, en relación con el uso del guion de salud mental. Asimismo, se efectuó la verificación del seguimiento a dicho guion a través del software de Programas Especiales, mediante revisión aleatoria de registros.

En el Manual de Demanda Inducida – Seguimiento Ruta Materno Perinatal, se incluye un ítem sobre las actividades desarrolladas en el área para la gestión del Programa Materno Perinatal, en el cual se describen los criterios priorizados y las acciones creadas para su seguimiento.



Durante la verificación se observó un cumplimiento promedio del 80 % en la aplicación del guion de salud mental. En los casos donde se identifica falta de adherencia, se realiza retroalimentación personalizada al agente de demanda inducida correspondiente.

Como parte del proceso de auditoría, se seleccionó aleatoriamente el caso de la paciente Laura Vanessa Barrios Pérez, con número de identificación 1007534835, en el cual se evidencia adherencia al guion establecido del 100%

Equipo de secretaria Distrital de Salud, realiza recorrido por el área de demanda Inducida, se realiza verificación de lo anteriormente expuesto, dando como resultado, adherencia al proceso de búsqueda y capacitación de pacientes gestantes con enfoque de riesgo y/o antecedente de alteración mental.

Anexo fotográfico



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con las estrategias implementadas.	Equipo IPS Virrey Solís	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES APELLIDOS Y	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Martha Stella Sandoval Barrera	Mssandoval@saludcapital.gov.co	3132118255	SDS-SCSSS	
2	Maryerly Martínez Ardila	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS-SCSSS	






ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Visita de acompañamiento a partir caso establecido en Virrey Solís Fecha: 13-05-2025
Segundo seguimiento.
 Hora Inicio: 2 p.m Hora Fin: 7 p.m Lugar: Oficina Sede administrativa Virrey Solís Americas

Nº	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Riveas P.	Virrey Solís	Coordinadora	312 8539103	coordinacionpyc@saludcapital.gov.co	
2	Diana Lisseth Echeverri	Virrey Solís IPS	Coord. operativa Seg. Paciente	317443820	dianaecheverri@virreysolis.com.co	
3	Angelica P. Suarez	Virrey Solís IPS	Coord. Operativa	323484095	angelica@virreysolis.com.co	
4	Martha Sandoval	SDS-SCSSS	Prof. Especial	3132118255	mssandoval@saludcapital.gov.co	
5	Maryerly Ardila	SDS-SCSSS	Prof. Especial	3195802321	mardila@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.